

Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente

2022

Navegação no Sistema NOTIFICA- Segurança do Doente



notifica 
SEGURANÇA DO DOENTE

FICHA TÉCNICA

Portugal. Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde.
Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente | Navegação no Sistema NOTIFICA.
Lisboa: Direção-Geral da Saúde, 2022.

PALAVRAS-CHAVE

Cidadão; Incidente; NOTIFICA; Notificação; Profissional de Saúde; Segurança do Doente.

EDITOR

Direção-Geral da Saúde
Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa
Tel.: 218 430 500
Fax: 218 430 530
E-mail: geral@dgs.min-saude.pt
www.dgs.pt

Departamento da Qualidade na Saúde | Divisão de Planeamento e Melhoria da Qualidade

Lisboa, novembro, 2022

Índice

1. Âmbito.....	5
2. Política de Privacidade.....	5
3. Acesso ao NOTIFICA – Segurança do Doente	5
4. Como fazer uma notificação?	6
5. Consultar estado da notificação.....	12
6. Obter código alfanumérico do incidente	14
7. Eliminação de uma notificação.....	15

Índice de Figuras

<i>Figura 1 – Perguntas Frequentes</i>	5
<i>Figura 2 - Página Inicial (Notificar)</i>	6
<i>Figura 3 - Termos e condições</i>	6
<i>Figura 4 - Formulário</i>	7
<i>Figura 5 – Local onde ocorreu o incidente</i>	8
<i>Figura 6 - Instituição não identificada</i>	8
<i>Figura 7 - Detalhes do incidente</i>	9
<i>Figura 8 - Informações adicionais e ações sugeridas</i>	9
<i>Figura 9 - Confirmação de dados</i>	10
<i>Figura 10 - Notificação Submetida</i>	11
<i>Figura 11 - Página Inicial (Estado do incidente)</i>	12
<i>Figura 12 - Preenchimento do código do incidente</i>	12
<i>Figura 13 - Estado da notificação</i>	13
<i>Figura 14 - Obter código da notificação</i>	14
<i>Figura 15 - Eliminar uma notificação</i>	15

1. Âmbito

O NOTIFICA – Segurança do Doente é um sistema destinado à notificação e gestão de incidentes ocorridos no Sistema de Saúde, no qual o cidadão ou o profissional de saúde podem reportar incidentes relacionados com a segurança do doente, na prestação de cuidados de saúde.

O objetivo deste Manual é de informar o cidadão e o profissional de saúde sobre a navegação no sistema NOTIFICA – Segurança do Doente, aquando da notificação de um incidente relacionado com a segurança do doente.

2. Política de Privacidade

A Direção-Geral da Saúde não exige qualquer informação ao cidadão quando este interage com o presente *site* (Sistema Nacional de Notificação de Incidentes - Segurança do Doente), exceto nas situações específicas em que o registo seja essencial para os propósitos declarados. Os dados pessoais são confidenciais e protegidos nos termos da lei. Esta informação é utilizada unicamente para o fim estabelecido, durante o período de tempo estritamente necessário, tendo em conta os objetivos para que foi fornecida.

3. Acesso ao NOTIFICA – Segurança do Doente

O acesso ao Sistema Nacional de Notificação de Incidentes – Segurança do Doente está disponibilizado através do seguinte *link*: <https://notifica.dgs.min-saude.pt/>

Antes de realizar a sua notificação e caso tenha dúvidas, poderá consultar no canto superior direito, o Menu onde constam as Perguntas Frequentes.



Figura 1 – Perguntas Frequentes

Se verificar que o NOTIFICA – Segurança do Doente, apresenta problemas de lentidão, indisponibilidade, ou intermitências de acesso, deverá enviar um *e-mail* para servicedesk@spms.min-saude.pt. Para outros assuntos, deverá contactar a Direção-Geral da Saúde, através do seguinte endereço eletrónico: notificaseg.doente@dgs.min-saude.pt.

4. Como fazer uma notificação?

Passo 1 - Selecionar o ícone “Notifique aqui”, conforme mostra a seta na figura abaixo.



Figura 2 - Página Inicial (Notificar)

Passo 2 - Aceitar os termos e condições do NOTIFICA - Segurança do Doente, e selecionar “Seguinte” para continuar.



Figura 3 - Termos e condições

Passo 3 - Preencher o formulário inicial e selecionar “Seguinte”, conforme mostra a figura abaixo. Todos os campos são de preenchimento obrigatório *.

The image shows a web form titled "Formulário da Notificação Cuidados de Saúde". The form is for reporting an incident in a health care setting. It contains several mandatory fields, each marked with an asterisk (*):

- Data do incidente ***: A date selection field.
- Horas do incidente ***: A time selection field with a "Não sabe" (Don't know) option.
- Quem realizou a notificação ***: Radio buttons for "Doente/Utente/Outro" and "Profissional da unidade de saúde".
- Idade de quem sofreu o incidente ***: A dropdown menu with the instruction "Por favor escolha uma das opções".
- Sexo de quem sofreu o incidente ***: Radio buttons for "Masculino", "Feminino", and "Não identificado / Não identificação com o sexo masculino/feminino".
- Indique o tipo de incidente ***: A dropdown menu with the instruction "Por favor escolha uma das opções".

At the bottom left of the form, there is a green button labeled "Seguinte" (Next), which is highlighted by a red arrow. To the right of this button is a progress indicator showing "1 / 7".

The footer of the page includes logos for "DGS", "SNS", "CHAMPEL 2020", and "SPMS". It also contains text: "Política de Privacidade", "Acesso ao Contenteúdo", "Declaração de Acessibilidade e Usabilidade", "© 2022 Sistema de Informação Integrado do Departamento de Proteção", "Ministério da Saúde", and "Desenvolvido por SPMS".

Figura 4 – Formulário

Passo 4 - Escolher o local onde ocorreu o incidente. No Prestador, se não encontrar a instituição, selecionar a opção “Instituição não identificada” e preencher obrigatoriamente com o nome da

instituição e preferencialmente com a morada e código postal onde ocorreu o incidente. Selecionar “Seguinte” para avançar ou “Anterior” para retroceder.

The screenshot shows a web interface for reporting an incident. At the top left is the DGS logo and 'notifica' branding. Below it, the word 'Local' is displayed. The main heading is 'Qual o local onde ocorreu o incidente? *'. There are four dropdown menus: 'Região *', 'Distrito *', 'Concelho *', and 'Prestador *', each with the placeholder text 'Por favor escolha uma das opções'. A progress bar below the dropdowns shows '2 / 7' steps. At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' on the left and 'Seguinte' on the right. Red arrows point to these buttons.

Figura 5 – Local onde ocorreu o incidente

This screenshot shows the same 'Local' selection screen as Figure 5, but with a dropdown menu open for the 'Prestador *' field. The dropdown menu lists several options: 'Centro de Saúde Amares', 'Unidade de Saúde Familiar Amares Saúde (CS Amares)', 'Unidade de Saúde Familiar Entre Homem e Cávado (CS Amares)', 'Unidade de Cuidados na Comunidade Amares (CS Amares)', 'Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados Amares', 'Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados Cávado II - Gerês/Cabreira', 'Instituto Nacional de Emergência Médica, IP', and 'Instituição não identificada'. A red arrow points to the 'Instituição não identificada' option. The 'Anterior' and 'Seguinte' buttons are visible at the bottom, and the progress bar shows '2 / 7'.

Figura 6 - Instituição não identificada

Passo 5 - Preencher os detalhes do incidente, selecionando o ícone com a seta ao lado de cada questão para esconder/mostrar as opções de resposta ou campo de resposta aberta. No fim de todas as perguntas respondidas, selecionar “Seguinte” para avançar ou “Anterior” para retroceder.

Figura 7 - Detalhes do incidente

Passo 6 - Se pretender acrescentar alguma informação útil para além das várias respostas disponíveis ao longo do formulário, poderá utilizar o campo aberto “Informações Adicionais”. Alerta-se, para o facto de que as notificações só serão consideradas corretas, se **não forem referidos nomes de pessoas envolvidas**.

Se pretender fazer sugestões com o objetivo de evitar que o mesmo incidente volte a ocorrer, poderá utilizar o campo aberto “Ações Sugeridas”. De seguida selecionar “Seguinte” para avançar ou “Anterior” para retroceder.

Figura 8 - Informações adicionais e ações sugeridas

Passo 7 - Confirmar se as respostas do formulário estão de acordo com o pretendido e em caso afirmativo, seleccionar “Submeter” para enviar a notificação. Se necessitar de fazer alterações, seleccionar “Anterior”.

Perguntas	Respostas
Quando teve conhecimento da ocorrência do incidente?	No próprio dia
Os profissionais de saúde informaram/explicaram o incidente ocorrido?	Não
Consequências Organizacionais	Impacto na Comunicação Social
Consequências para o Doente	Atraso no Acesso ao cuidado
Houve dano para o Doente?	Não
Indique o nome/tipo de oxigénio/gás/vapor envolvido?	Exemplo de resposta
Qual é a parte do processo envolvida?	Disponibilidade
Qual o problema?	Contraindicado



Figura 9 - Confirmação de dados

Passo 8 - Após submeter a notificação, guardar o código alfanumérico gerado pelo sistema que surge no ecrã. Este código servirá para acompanhar/consultar o estado da notificação. Se preferir, poderá utilizar o código QR com uma aplicação de telemóvel ou *tablet* que permita ler códigos QR.

Se pretender, também pode aceder a esta informação num documento em PDF, bastando para tal seleccionar “Obter” no final da página.

**DGS**
Direção-Geral de Saúde

**notifica**
SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO

 Menu

Formulário

Obrigado pela sua notificação!
Pode consultar o estado da sua notificação utilizando um dos dois códigos:

Código a colocar na página inicial:
33f36418-886c-4b0d-a5e4-0894235547c6

Código QR:



Para poder usar o código QR, necessita de um telemóvel ou um tablet, com câmara fotográfica e aplicação para leitura de QR.
Qualquer um destes códigos permite acompanhar o progresso da sua notificação, neste sistema, pelo que sugerimos que **guarde** ou **imprima**.

A sua notificação poderá ser eliminada até 24h após a submissão da mesma, se assim entender. Para o efeito, terá de selecionar "Acompanhe aqui o estado do seu incidente" (que se encontra na página inicial do Notifica), introduzir o código de notificação no respetivo campo, e selecionar a opção "remover notificação".

Faça download desta informação (doc. pdf) com o seu código aqui: [Obter](#)



REPUBLICA PORTUGUESA
SNS
COMPETE 2020
FUNDOS 2020
UNIAO EUROPEIA

Política de Privacidade
Termos e Condições
Declaração de Acessibilidade e Usabilidade
© 2022 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal
Ministério da Saúde

Desenvolvido por:
SPMS
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 10 - Notificação Submetida

5. Consultar estado da notificação

Passo 1 - Seleccionar o ícone “Acompanhe aqui o estado do seu incidente”, conforme mostra a figura abaixo.



Figura 11 - Página Inicial (Estado do incidente)

Passo 2 - Preencher o campo “Código” com o código alfanumérico da notificação que guardou e de seguida seleccionar “Seguinte”. Se não se lembrar do código da notificação, seleccionar “Não tenho o código”. (Ver questão “Obter código de incidente” mais à frente neste Manual).



Figura 12 - Preenchimento do código do incidente

Passo 3 - Consultar o estado do incidente, e a respetiva mensagem que irá surgir em rodapé.

DGS **notifica**
Direção-Geral da Saúde

Menu

Incidente

Acompanhe o seu incidente

Código: 9d9267a5-4807-4b9e-9b39-a22a9329e8dc

Submetido ✓

Em análise ✓

Concluído ✓

Foram identificadas medidas/ações corretivas e/ou de melhoria, com vista a prevenir a recorrência do incidente que notificou. Muito obrigado pela sua notificação.

A sua notificação permitiu definir e/ou implementar as seguintes medidas de melhoria:

- Foi elaborado um procedimento de atuação

REPÚBLICA PORTUGUESA | SNS | Política de Privacidade | Termos e Condições | Desenvolvido por: SPMS

COMPETE 2020 | PORTUGAL 2020 | Declaração de Acessibilidade e Usabilidade | © 2022 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal | Ministério da Saúde

Figura 13 - Estado da notificação

6. Obter código alfanumérico do incidente

Passo 1 - Se não se lembrar do código alfanumérico do incidente que notificou, selecione “Não tenho o código” na página inicial. De seguida, preencha as informações sobre o incidente e selecione “Obter”. Desta forma irá aceder ao código alfanumérico da notificação que submeteu e guarde-o.

The screenshot shows the 'Obter Incidente' (Get Incident) form. At the top left is the DGS logo and 'notifica h' branding. A 'Menu' button is at the top right. The main heading is 'Obter Incidente'. Below it, the text reads: 'Por motivos de segurança, precisamos de algumas informações para recuperar sua notificação:'. The form contains several fields: 'Região' (Region), 'Distrito' (District), 'Concelho' (Municipality), 'Prestador' (Provider), 'Data do incidente' (Incident date) in dd/mm/aaaa format, 'Quem realizou a notificação' (Who made the notification) with radio buttons for 'Doente/Utente/Outro' and 'Profissional de Saúde da Instituição', 'Idade de quem sofreu o incidente' (Age of the person who suffered the incident), 'Sexo de quem sofreu o incidente' (Sex of the person who suffered the incident) with radio buttons for 'Masculino', 'Feminino', and 'Não identificado / Não identificação com o sexo masculino/feminino', and 'Indique o tipo de incidente' (Indicate the type of incident). A green 'Obter' button is at the bottom, with a red arrow pointing to it. The footer contains logos for the Portuguese Republic, SNS, COMPETE 2020, and SPMS, along with a privacy policy and accessibility declaration.

Figura 14 - Obter código da notificação

7. Eliminação de uma notificação

Passo 1 - É possível eliminar uma notificação durante as primeiras 24h após a sua submissão. Para tal, na página inicial selecionar “Acompanhe aqui o estado do seu incidente”, introduzir o código alfanumérico da notificação e selecionar o ícone “Remover notificação”. Ver figura abaixo.



Figura 15 - Eliminar uma notificação



Alameda D. Afonso Henriques, 45
1049-005 Lisboa – Portugal
Tel.: +351 218 430 500
Fax: +351 218 430 530
E-mail: geral@dgs.min-saude.pt
www.dgs.pt